

Затверджено
рішенням зборів суддів
Червонозаводського
районного суду міста Харкова
від 23 січня 2019 року
(протокол № 1)

Положення про суддю-спікера Червонозаводського районного суду міста Харкова

1. Дане Положення розроблене з метою практичного впровадження рекомендацій Міжнародної конференції «Зміцнення довіри до судової влади через покращення взаємної комунікації», схвалених рішенням Ради суддів України від 12 березня 2015 року №14, та визначає статус і обсяг повноважень судді-спікера Червонозаводського районного суду міста Харкова.
2. Суддя-спікер – суддя Червонозаводського районного суду міста Харкова, який уповноважений висвітлювати офіційну позицію від імені суду, брати участь у публічних заходах за участю представників засобів масової інформації, а також виконувати інші повноваження, спрямовані на реалізацію комунікаційної стратегії суду.
3. Суддя-спікер обирається зборами суддів Червонозаводського районного суду міста Харкова з числа суддів цього суду.
4. Кандидатура судді-спікера може бути запропонована будь-яким суддею Червонозаводського районного суду міста Харкова, а також самим суддею, який бажає бути обраним. Згода судді на обрання його суддею-спікером є обов'язковою.
5. Збори суддів вправі у будь-який момент переобрати суддю-спікера.
6. На період тимчасової відсутності судді-спікера, збори суддів своїм рішенням можуть обрати суддю, який виконуватиме його обов'язки.
7. Повноваження судді-спікера припиняються на підставі відповідного рішення зборів суддів в разі:
 - переобрання судді спікера;
 - відмови судді від продовження виконання обов'язків судді-спікера;
 - звільнення з посади судді Червонозаводського районного суду міста Харкова.
8. Суддя-спікер координує роботу консультанта (прес-секретаря) суду за такими напрямками діяльності:
 - інформаційне супроводження та робота із засобами масової інформації;

– комунікації із громадськістю.

9. Суддя-спікер:

- здійснює інформаційний супровід засідань зборів суддів;
- бере участь у регулярних або спеціальних прес-конференціях, брифінгах, інших заходах публічного характеру за участю представників засобів масової інформації;
- забезпечує інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме суд;
- бере участь у розробці комунікаційної стратегії суду, спрямованої на підвищення рівня довіри до суду як органу правосуддя;
- надає офіційні коментарі, відповіді, інтерв'ю від імені суду представникам засобів масової інформації, у тому числі у справах, що становлять суспільний інтерес;
- погоджує прес-релізи, що готуються прес-секретарем суду;
- вживає заходи щодо налагодження ефективної роботи між представниками засобів масової інформації та судом;
- пропонує та вносить на розгляд зборів суддів модель реагування на критичні публікації щодо діяльності суду;
- на виконання рішень зборів суддів готує коментарі, статті тощо, відповідаючи на негативну або помилкову публікацію стосовно суду;
- виконує інші повноваження, спрямовані на реалізацію комунікаційної стратегії суду.

10. Суддя-спікер має право:

- Отримувати від суддів, працівників апарату суду будь-яку інформацію, необхідну для виконання повноважень, передбачених п. 9 цього Положення;
- Звертатися до органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та організаційного підпорядкування з запитом про надання інформації, необхідної для виконання повноважень, передбачених п. 9 цього Положення.

11. При підготовці матеріалів по конкретним справам, суддя-спікер співпрацює з суддями, які брали участь у розгляді зазначених справ.

12. У своїй роботі суддя-спікер підзвітний зборам суддів