

ПОГОДЖЕНО

Начальник
територіального управління Служби
судової охорони у Харківській області
полковник Служби судової охорони


Андрій МАРУЩЕНКО

04.12.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
Червонозаводського районного суду
міста Харкова


Ірина ШЕЛЕСТ

04.12.2019

ІНСТРУКЦІЯ

про організацію пропускового режиму
до приміщення Червонозаводського районного суду міста Харкова

1. Загальні положення

1. Ця інструкція визначає порядок забезпечення співробітниками Служби судової охорони України пропуску осіб до приміщення Червонозаводського районного суду міста Харкова, охорони приміщень та підтримання в них громадського порядку, а також пропуску автотранспорту на територію суду.

2. Під час здійснення охорони та пропускового режиму в Червонозаводському районному суді міста Харкова співробітники Служби судової охорони керуються Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Національну поліцію», Положенням про Службу судової охорони, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положенням про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цією інструкцією.

При вчиненні особами протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, працівників інших органів та установ системи правосуддя, осіб, що перебувають у приміщенні суду, співробітники Служби судової охорони України зобов'язані невідкладно вжити заходи передбачені керівними документами.

3. На вході до приміщення Червонозаводського районного суду міста Харкова обладнується пункт пропуску з відповідними технічними засобами контролю та зв'язку.

Пропуск матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду та переміщення таких цінностей за межі приміщень здійснюється за відповідним узгодженням з керівництвом суду та за наявності відповідних супроводжуючих документів.

4. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, поряд із пунктами пропуску обладнуються камери схову.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень

1. Пропуск осіб у приміщення суду та на його територію здійснюється в робочі дні згідно зі встановленим у суді розкладом роботи.

З 22 год. 00 хв. до 06 год. 00 хв. пропуск осіб до приміщення заборонено.

2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цим порядком. У вихідні, святкові та неробочі дні судді та працівники апарату Червонозаводського районного суду міста Харкова пропускаються у приміщення суду згідно зі списком, затвердженим керівництвом суду, та за службовим посвідченням.

3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, службового посвідчення, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ). Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

4. Судді та працівники апарату суду безперешкодно пропускаються до приміщень, у яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка.

5. Судді інших судів та судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці).

6. До приміщень суду із використанням спеціальних технічних засобів пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України, Служби судової охорони України, - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у провадженні кримінальних, цивільних та адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. У разі, якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовується особа, яка прибула, і в подальшому виконуються вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщеннях суду, - згідно зі списком, затвердженим керівництвом суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу.

Пропуск до приміщень суду осіб, що прибули на засідання та інші заходи (наради, переговори тощо), здійснюється за списками, підписаними

керівництвом суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

Якщо у відвідувача немає документа, який посвідчує особу, про це повідомляється керівник або заступник керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення. Дані про особу заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

7. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень суду, інших органів та установ системи правосуддя здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

8. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, Апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 18 листопада 2015 року № 199.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

9. Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно зі списком, що надається відповідній відповідальній особі, яка здійснює охорону суду. Список із зразками підписів складається режимно-секретним органом. Режимні приміщення з опечатаними вхідними дверима й робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевією печаткою відповідальної особи, здаються під охорону за підписом у журналі. За відсутності відповідальних осіб режимні приміщення можуть бути відкриті комісією (не менш як три особи), утвореною за розпорядженням голови суду. Доступ у режимні приміщення надається:

- 1) голові суду, заступнику голови суду;
- 2) працівникам режимно-секретного органу,
- 3) особам, які мають безпосереднє відношення до проведення у приміщеннях секретних робіт.

Доступ у режимні приміщення особам, які не мають безпосереднього відношення до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби голова суду або керівник режимно-секретного органу.

10. Працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації (редакційне посвідчення, інший документ, виданий редакцією

відповідного засобу масової інформації). Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів. Використання ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, установленому процесуальним законодавством.

11. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної чи дратівної дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники правоохоронних органів, військовослужбовці Національної гвардії України, Служби судової охорони та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

12. Медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної та аварійної служб пропускаються до приміщень суду в супроводі працівника апарату суду. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

13. Пропуск до режимного приміщення (зони, території) суду працівників медичного персоналу служби невідкладної медичної допомоги, працівників рятувальної та аварійної служб тощо, в разі виникнення надзвичайної ситуації, здійснюється безперешкодно, за наявності службових посвідчень, але у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – відповідальної особи за охорону приміщення. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби судової охорони України пропускають до приміщень суду працівників відповідних міських ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду та негайно повідомляють голову суду, оперативного чергового, командира відділення підрозділу Служби судової охорони України. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби судової охорони України у журнал відвідувачів.

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень суду

1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань доступ до відповідних приміщень, у яких проводяться такі засідання, обмежується актом.

2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

1) з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

- 2) з тваринами;
- 3) з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної чи дратівної дії, крім осіб, визначених у цій інструкції;
- 4) з легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами;
- 5) з колючо-ріжучими предметами;
- 6) з валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (600x400x200 мм).

4. Порядок пропуску для ліквідації надзвичайних (аварійних) ситуацій

У випадку надзвичайної ситуації (загрози вибуху, аварії тощо) доступ до установи тимчасово призупиняється.

Співробітники охорони для ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації, що виникла, викликають відповідну службу, доповідають про це командирі відділення, оперативному черговому ТУ Служби судової охорони в Харківській області, керівнику установи та, у відповідності до отриманих вказівок, проводять заходи з евакуації та забезпечення безпеки осіб, які залишились в установі, по прибуттю співробітників відповідної служби здійснюють їх допуск до установи.

Персонал установи підлягає евакуації відповідно до плану евакуації.

На період ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації доступ до установи співробітників органів внутрішніх справ, державної служби України з надзвичайних ситуацій здійснюється у супроводі посадової особи, яка відповідає за пропускний режим або особи, яка відповідає за господарське забезпечення установи.

Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура допуску до установи.

Керівник апарату
Червонозаводського районного суду
міста Харкова



Олександр ВОРОНІН

Погоджено

Заступник начальника територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони
у Харківській області
підполковник Служби судової охорони



Петро АЛЕНІН