



ЧЕРВОНАЗАВОДСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД М. ХАРКОВА
ЄДРПОУ02894059; майдан Героїв Небесної Сотні, 36, 3 під'їзд, м. Харків, 61001
тел./факс (057) 733-05-61, e-mail: inbox@cz.hr.court.gov.ua

АНАЛІЗ РОЗГЛЯДУ ЧЕРВОНАЗАВОДСЬКИМ РАЙОННИМ СУДОМ М. ХАРКОВА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ЗА 2022 РІК

З метою забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення із зауваженнями та пропозиціями, що стосуються діяльності суду, заявами або клопотаннями, щодо реалізації своїх прав та законних інтересів та скаргю про їх порушення, а також здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володіння суду, судом приймаються на облік та розглядаються звернення громадян (заяви, скарги, пропозиції) та запити на інформацію.

Звернення громадян, що не підлягають розгляду відповідно до процесуального законодавства України, розглядаються Червонозаводським районним судом м. Харкова в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», а після реєстрації в КП «Д-3» діловодство за ними ведеться згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян).

Порядок роботи у суді із запитами на отримання публічної інформації здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Червонозаводському районному суді м. Харкова та внутрішньо-організаційних документів суду.

У суді створені необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмове або усне звернення на особистому прийомі керівництва суду.

Особистий прийом громадян в Червонозаводському районному суді м. Харкова здійснюється головою суду, заступником голови суду, керівником апарату суду та його заступником. Графік прийому громадян головою суду розміщений у приміщенні суду на дошці оголошень, та на офіційному веб-сайті суду.

Облік особистого прийому громадян керівництвом суду ведеться в журналах особистого прийому.

Відповідно до розпорядження голови Верховного Суду №4/0/9/-22 від 10.03.2022 про зміну територіальної підсудності судових справ в умовах воєнного стану підсудність Червонозаводського районного суду м. Харкова передана до Ленінського районного суду м. Полтави. Розпорядження голови Верховного. Прийом громадян в цей період не здійснювався.

Слід окремо зазначити, що у громадян часто виникають питання процедурного характеру, які не потребували роз'яснень, а лише деяких уточнень. Так, наприклад питання куди та як подати заяву до суду, чи порядок ознайомлення з матеріалами справи і т.д.

Ці та інші питання в основному вирішуються під час прийому громадян керівництвом суду, консультантами суду та канцеляріями суду.

Звернення громадян, що надходять до суду, реєструються в день їх надходження в КП «Д-3» в журналі вхідної кореспонденції, після чого передаються особі відповідальній за ведення діловодства

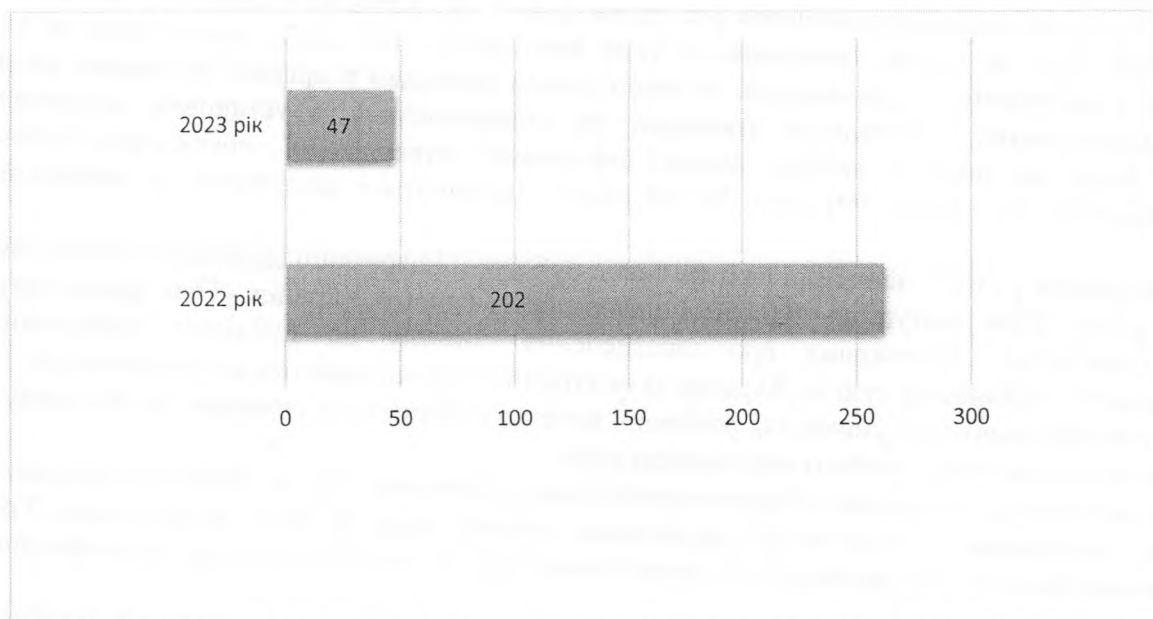
за зверненнями громадян. Відомості по кожному зверненню громадян, які надійшли до суду, заносить до алфавітного покажчика звернень громадян (№ за номенклатурою 09-08), журналу реєстрації звернень громадян (№ за номенклатурою 09-04), інформаційні запити вносяться до журналу реєстрації інформаційних запитів (№ за номенклатурою 09-05), адвокатські запити вносяться до журналу реєстрації адвокатських запитів (№ за номенклатурою 09-16). Кожному із звернень громадян присвоюється реєстраційний індекс, який складається з початкової літери прізвища заявника і порядкового номеру пропозиції, заяви, скарги чи інформаційного запиту.

Після реєстрації звернення, відповідальною особою проводиться візування документа, після чого голова суду встановлює особисту резолюцію та термін виконання документа.

У суді дотримується, визначений Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян, порядок формування справ за зверненням громадян. Кожна скарга оформлюється у обкладинку із зазначенням усіх необхідних реквізитів та зберігаються у відповідального працівника в хронологічному порядку, після чого передаються згідно акту передачі до архіву суду.

За 2022 рік в провадження Червонозаводського районного суду м. Харкова надійшло – 47 звернення, що у порівнянні з 2021 роком менше на 155 звернень. Залишок з минулого періоду склав 2 звернень, тобто всього перебувало на розгляді 49 звернення, у тому числі 48 заяв та 1 скарга. При цьому від громадян надійшло – 38 звернень, що у порівнянні 2021 роком менше на 164 звернень, від вищих органів влади та народних депутатів – 0 звернень, від юридичних осіб – 9 звернень, що у порівнянні з 2021 роком менше на 1 звернення.

Динаміка надходження до суду звернень виглядає наступним чином:



Тобто, ми бачимо, що протягом 2023 року спостерігається зменшення кількості звернень, в порівнянні з 2022 роком.

Зміні викликані тим, що в період з 10.03.2022 по 23.11.2022 підсудність Червонозаводського районного суду м.Харкова було передано до Ленінського районного суду м. Полтави.

Статистичні дані щодо розгляду звернень громадян за 2022 рік у порівнянні з 2021 роком, наведені в таблиці №1.

Таблиця № 1

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього	У тому числі			Звернення, що надійшли від (з гр. 3)					Строки розгляду звернень (з гр. 3)					Залишок нерозглянутих звернень	
				Заяв, пропозицій	Скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	Усього розглянуто	У тому числі					
					Усього	З них повторних							До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб		більше 45 діб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Попередній аналогічний звітний період	0	202	202	184	18	0	192	0	0	10	0	200	55	118	25	0	0	2
Звітний період	2	47	49	46	1	0	38	0	0	9	0	48	20	16	12	0	0	1

Відсоткове співвідношення строків



Також, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», судом розглянуто **27 інформаційних запитів** що у порівнянні з 2021 роком **менше на 27 та 10 адвокатських запитів**, що у порівнянні з попереднім звітним періодом **менше на 58**.



Варто зауважити, що громадяни не зовсім вірно розмежовують за змістом звернення та запити на доступ до публічної інформації. Відрізняються вони між собою, в першу чергу, за змістом.

Часто автори називають свої звернення «запитами про доступ до публічної інформації» умисно, не маючи на меті отримання доступу до публічної інформації, а лише задля скорочення строків їх розгляду, оскільки Законом України «Про доступ до публічної інформації» передбачено розгляд запиту протягом 5 робочих днів, а Закон України «Про звернення громадян» для розгляду заяв, скарг та пропозицій встановлено місячний строк.

Іноді, заповнюючи форму запиту про доступ до публічної інформації, запитувачі просять повідомити інформацію, яка не має ознак публічної.

У формах для запитів на отримання публічної інформації в деяких випадках громадяни оформлюють процесуальні заяви про видачу копії рішення суду, про повідомлення дати призначення справ до розгляду або результатів розгляду.

З метою унеможливлення порушення термінів виконання завдань, поставлених в процесі розгляду звернень громадян, впродовж звітного періоду, здійснювався контроль за строками надання відповідей головою суду, керівником апарату та їх заступниками.

Окрему категорію звернень становлять заяви про повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету. При надходженні таких заяв суд користується положеннями Закону України «Про судовий збір» (із змінами і доповненнями), Наказу Міністерства фінансів України № 787 від 03.09.2013 «Про затвердження Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів» (із змінами та доповненнями), Постанови Національного банку України № 22 від 21.01.2004 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» та інше.

Всі заяви про винесення подання про повернення помилково сплачених коштів судового збору реєструються в автоматизованій системі документообігу суду. Після реєстрації заяви, вноситься інформація щодо заявника та документа про оплату в Журнал обліку заяв та доданих до них документів про оплату судового збору (№ за номенклатурою 01-35).

Після реєстрації заяви здійснюються наступні дії.

Перевіряється наявність наступних документів:

- заява від юридичної чи фізичної особи (або представника) адресована голові чи керівнику апарату суду з проханням винести подання про повернення помилково сплачених коштів судового збору;
- виключно оригінал або банківська копія документа про оплату судового збору;
- копія паспорта та копія ідентифікаційного коду особи, яка є платником за відповідним документом про оплату судового збору;
- копія довіреності, якщо заява подається представником фізичної чи юридичної особи.

Після перевірки наявності всіх необхідних документів, здійснюється перевірка реквізитів оплати судового збору. Крім того перевіряється сам документ про оплату по формі на відповідність до вимог чинного законодавства (Постанова Національного банку України № 22 від 21.01.2004 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті»).

Через комп'ютерну програму «Д-3» обов'язково перевіряється наступна інформація:

- виписки щодо надходження коштів судового збору на відповідний рахунок від платника за відповідною квитанцією;
- відсутності в провадженні суду з моменту сплати коштів по теперішній час будь-яких заяв, де є підтвердженням належної оплати судового збору даний документ про оплату. Перевірка здійснюється обов'язково за номером та датою документа про оплату.

Після здійснення перевірок всіх документів підготовлюється проект подання (виключно на ім'я тієї особи, яка є платником за документом про оплату) за підписом голови суду та засвідчення гербовою печаткою.

Також слід зазначити, що передбачено також і випадки винесення повторного подання.

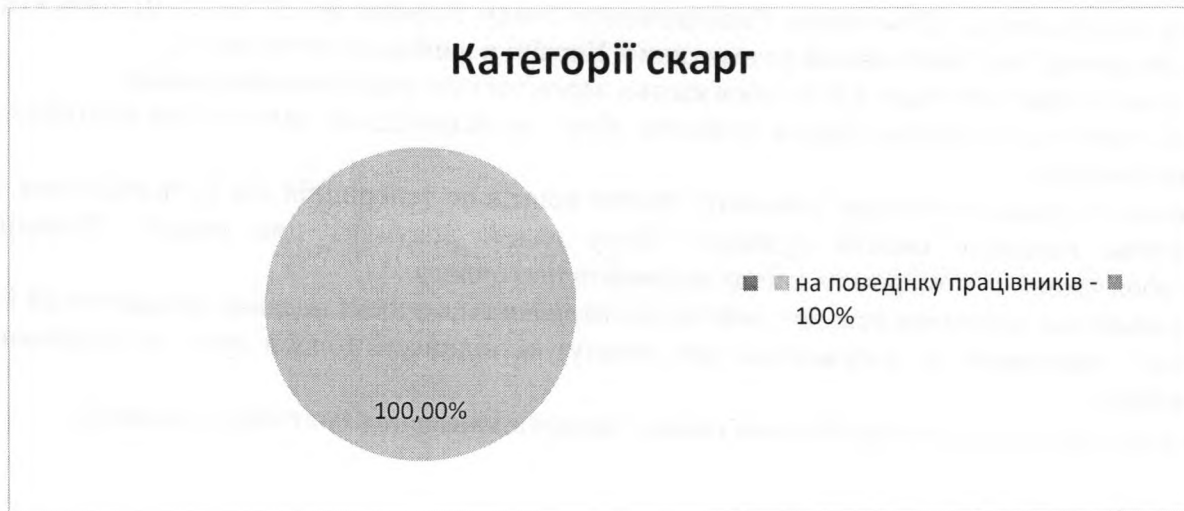
Статистичні дані щодо кількості скарг та їх категорій за 2022 рік у порівнянні з 2021 роком, наведені в таблиці №2.

Таблиця № 2

Звітні періоди	Скарги на процесуальні дії суддів		Скарги на поведінку працівників суду		Скарги на організацію роботи суду	Інше
	Всього	У т.ч. на тяганину з розгляду справ	Всього	У т.ч. суддів		
Попередній аналогічний звітний період	9	3	1	0	8	0
Звітний період	0	0	1	0	0	0

За категоріями (підставами звернень) скарги поділяються:

- на процесуальні дії суддів всього – 0 скарг , у тому числі на тяганину з розгляду справ – 0 скарги;
- на поведінку працівників суду – 1 скарга (100 %), у тому числі на поведінку суддів – 1 скарга;
- на організацію роботи суду – 0 скарг .



За 2022 рік до Червонозаводського районного суду м. Харкова надійшло:

Скарг на процесуальні дії суддів – 0, з них на тяганину з розгляду справ – 0, а саме:

Скарг на поведінку працівників суду – 1, а саме:

4

За результатами ознайомлення з побажаннями заявника було запрошено до приміщення суду для обґрунтування своєї позиції.

Роз'яснено, що питання, порушені у скарзі можуть бути предметом розгляду суду апеляційної інстанції, а не голови суду. Повноваження голови суду закріплені статтею 24 ЗУ «Про судоустрій та статус суддів».

Заходи, які вживались судом з метою усунення недоліків в роботі за 2022 рік

Слід зауважити, що з метою більшої поінформованості відвідувачів Червонозаводського районного суду на першому поверсі будівлі суду обладнано інформаційні стенди, на яких, зокрема, розташована інформація щодо порядку обраховування та сплати судового збору, реквізити, на які потрібно сплачувати судовий збір, списки справ, призначених для розгляду в поточний день. Також на інформаційних дошках розміщена інформація про можливість скористатись правом на отримання СМС-повідомлень про дату, час та місце розгляду справи, попередньо подавши до суду заявку на отримання таких повідомлень. Роз'яснено порядок отримання процесуальних документів в електронному вигляді через систему «Електронний суд». Відвідувачі суду можуть скористатися зразками типових заяв та клопотань, розміщених на столах перед канцеляріями суду.

Для покращення доступу до отримання публічної інформації Червонозаводським районним судом м. Харкова постійно наповнюється необхідною актуальною інформацією сайт <https://cz.hr.court.gov.ua/sud2035/>. У розділі «Новини» розміщуються всі основні моменти діяльності суду, розділ «Громадянам» містить перелік справ, призначених до розгляду, умови доступу громадян до публічної інформації, зразки процесуальних документів.

Керівником апарату суду проводяться оперативні наради на яких обговорюються накази ТУ ДСА в Харківській області або інших установ, організацій та здійснюється обговорення інших питань, які порушуються у зверненнях громадян.

Заступником керівника апарату суду постійно проводяться заняття з секретарями судових засідань та помічниками суддів, щодо основних аспектів роботи у КП «Д-3», обговорюються проблемні питання та шляхи їх вирішення, обговорюються питання внутрішнього трудового розпорядку, правил поведінки державного службовця та з інших питань.

Окрім того з працівниками апарату суду періодично проводяться заняття по вивченню Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах та діючого законодавства, здійснюється перевірка передачі справ до канцелярії суду відповідно до встановлених строків, з метою попередження пропущення строків пред'явлення рішень до виконання.

Матеріали справи видаються на вимогу сторони у справі та документів, підтверджуючих особу громадянина. Під час ознайомлення з матеріалами справи обов'язково присутній працівник апарату суду (секретар судового засідання, помічник судді або секретар канцелярії).

Голова суду контролює діяльність апарату суду.

Розгляд справ по яким підсудні утримуються під вартою перебувають на особистому контролі голови суду.

Особа, яка відповідальна за розгляд звернень громадян (консультант суду Ярослав Фірсов), здійснює реєстрацію і належне оформлення звернень громадян, а також здійснює перевірку та своєчасний розгляд звернень громадян.

В.о. голови суду
Ярослав Фірсов
(0968081923)



Тетяна ЯНЦОВСЬКА

ІНФОРМАЦІЯ

щодо розгляду звернень громадян у Червонозаводському районному суді
за 2022 рік

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього	У тому числі			Звернення, що надійшли від (з гр. 3)					Строки розгляду звернень (з гр. 3)					Залишок нерозглянутих звернень	
				Заяв, пропозицій	скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
					Усього	З них повторних							До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб		більше 45 діб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Попередній аналогічний звітний період	0	202	202	184	18	0	192	0	0	10	0	200	55	118	25	0	0	2
Звітний період	2	47	49	46	1	0	38	0	0	9	0	48	20	16	12	0	0	1

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Періоди звітності	Усього скарг (гр.5 розділ А)	Розглянуто скарг					Скарги визнані (з гр. 3)		Реагування на причини надходження (з гр. 2)	
		Усього	у тому числі		Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження	Залишок нерозглянутих скарг	Обгрунтованими	Необгрунтованими	Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду	Інше
			Відповідь надано судом	Надіслано за належністю						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Попередній аналогічний звітний період	18	18	18	0	0	0	8	10	0	8
Звітний період	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0

Розділ В. Категорії скарг

Періоди звітності	Скарги отримано на (з гр. 5 розд. А)					
	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду		Організацію роботи суду	Інше
	Всього	У т.ч. тяганину з розгляду справ	Всього	У т.ч. суддів		
1	2	3	4	5	6	
Попередній аналогічний звітний період	9	3	1	0	8	0
Звітний період	1	1	0	0	0	0

В.о. голови суду



Тетяна ЯНЦОВСЬКА

Ярослав Фірсов
0968081923