

**АНАЛІЗ РОЗГЛЯДУ ЧЕРВОНОЗАВОДСЬКИМ РАЙОННИМ СУДОМ м. ХАРКОВА
ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ЗА ПЕРШЕ ПІВРІЧЧЯ 2017 РОКУ**

З метою забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення із зауваженнями та пропозиціями, що стосуються діяльності суду, заявами або клопотаннями, щодо реалізації своїх прав та законних інтересів та скаргю про їх порушення, а також здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володіння суду, судом приймаються на облік та розглядаються звернення громадян (заяви, скарги, пропозиції) та запити на інформацію.

Організація роботи зі зверненнями громадян в Червонозаводському районному суді м. Харкова здійснюється відповідно до вимог встановлених Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації.

Діловодство за пропозиціями, заявами, скаргами та запитами про отримання публічної інформації ведеться окремо від інших видів діловодства з дотриманням вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.0

Відомості по кожному зверненню громадян, які надійшли до суду, заносяться до алфавітного покажчика (№ за номенклатурою 09-03), журналу звернень громадян (№ за номенклатурою 09-05) та заводиться «контрольна картка завдання» в автоматизованій системі документообігу суду. Після реєстрації звернення, відповідальною особою проводиться візування документа, після чого Голова суду встановлює особисту резолюцію та термін виконання документа.

З метою оперативного розв'язання порушених у зверненнях питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання таких порушень у майбутньому особою, відповідальною за ведення діловодства із зверненнями громадян та їх перевіркою, забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян, зміст окремих звернень доводиться до відома Голови суду та керівника апарату суду для висвітлення та прийняття до уваги працівниками суду на оперативних нарадах. В деяких випадках, в межах повноважень Голови суду, зміст звернень доводиться до відома суддів.

При перевірці звернень громадян здійснюється всебічне, об'єктивне та повне з'ясування обставин викладених у зверненнях, відповіді надаються з дотриманням термінів, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», судом розглядаються наступні категорії звернень:

- пропозиції;
- заяви;

– скарги.

Також, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», судом розглянуто **46** інформаційних запитів що у порівнянні з попереднім аналогічним звітним періодом 2016 року **менше** на **4** та **13** адвокатських запитів від громадян, що у порівнянні з попереднім звітним періодом **менше** на **2** (№ за номенклатурою 09-08).

За перше півріччя 2017 рік в провадження Червонозаводського районного суду м. Харкова надійшло – **219** звернень громадян, що у порівнянні з попереднім аналогічним звітним періодом 2016 року **менше** на **6** звернення. Всього перебувало на розгляді **229** звернень, у тому числі **200** заяв та **19** скарга. При цьому від громадян надійшло – **219** звернень, від вищих органів влади та народних депутатів – **0** звернень, від юридичних осіб – **10** звернень.

Статистичні дані щодо розгляду звернень громадян за 2016 рік у порівнянні з аналогічним звітним періодом 2016 року, наведені в таблиці №1.

Таблиця № 1

| Періоди звітності | Залишок звернень на початок звітного періоду | Надійшло звернень за звітний період | Усього | У тому числі | | | Звернення, що надійшли від (з гр. 3) | | | | | Строки розгляду звернень (з гр. 3) | | | | | Залишок нерозглянутих звернень (з гр. 3) | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--------|------------------|--------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------|------------|------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|
| | | | | Заяв, пропозицій | Скарг | | Громадян | Народних депутатів | Вищих органів влади | Юридичних осіб | Інших осіб | Усього розглянуто звернень | У тому числі | | | | | |
| | | | | | Усього | З них повторних | | | | | | | До 5 діб | До 15 діб | До 30 діб | До 45 діб | | більше 45 діб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Попередній аналогічний звітний період | 9 | 225 | 234 | 221 | 13 | - | 206 | - | - | 28 | - | 234 | 47 | 137 | 48 | - | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|-----|----|---|-----|---|---|----|---|-----|----|----|----|----|----|---|
| Звітний період | 0 | 219 | 229 | 200 | 19 | - | 219 | - | - | 10 | - | 229 | 32 | 96 | 42 | 18 | 41 | 0 |
|----------------|---|-----|-----|-----|----|---|-----|---|---|----|---|-----|----|----|----|----|----|---|

Вказані звернення були розглянуті в наступні терміни:

- до 5 днів – **32** звернень, що у порівнянні з першим півріччям попереднього року **менше** на **15** звернень;
- до 15 днів – **96** звернення, що у порівнянні з першим півріччям попереднього року **менше** на **41** звернення;
- до 30 днів – **42** звернення, що у порівнянні з першим півріччям попереднього року **менше** на **6** звернень;
- до 45 днів - **18** звернення, що у порівнянні з першим півріччям попереднього року, показник якого склав 0, більше на **18** звернень.
- більш 45 днів – **41** звернення, що у порівнянні з першим півріччям попереднього року, показник якого склав 0, більше на **41** звернень.

За результатами розгляду звернень громадян, судом надано відповіді на 229 звернення.

Статистичні дані щодо кількості скарг та їх категорій за перше півріччя 2017 рік у порівнянні з аналогічним звітним періодом 2016 року, наведені в таблиці №2.

Таблиця № 2

| Звітні періоди | Скарги на процесуальні дії суддів | | Скарги на поведінку працівників суду | | Скарги на організацію роботи суду | Інше |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------|
| | Всього | У т.ч. на тяганину з розгляду справ | Всього | У т.ч. суддів | | |
| Попередній аналогічний звітний період | 6 | 2 | - | - | 7 | - |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|----|---|
| Звітний період | 6 | 3 | 3 | 3 | 10 | - |
|----------------|---|---|---|---|----|---|

За перше півріччя 2017 року до Червонозаводського районного суду м. Харкова надійшло:

Скарг на дії суддів – 6, з них на тяганину з розгляду справ – 3, а саме:

- на дії судді Корежян Н.Р. - 2 скарги (скарга Ватуйчак Я.Я., реєстр. № 15, скарга Плісовський Є.В., реєстр. № 63)
- на дії судді Сорок О.П. – 1 скарга (скарга Костюченко М.П. реєстр. № 75).
- на дії судді Шелест І.М. – 1 скарга (скарга Сотнікова Д.В., реєстр. № 195)
- на дії судді Чудновської І.І. – 2 скарги (скарга Завялова М.Є., реєстр. № 70, скарга Кардаша В.В., реєстр. № 169)

Скарг на поведінку суддів – 3, а саме:

- на поведінку судді Чудновської І.І. – 3 скарги (скарги Лі І.Т., реєстр. № 58, № 64 та № 67)

Скарг на організацію роботи суду – 10, а саме:

Заходи, які вживались судом з метою усунення недоліків в роботі за перше півріччя 2017 року

Головою суду постійно проводяться оперативні наради суддів з питань можливих порушень вимог законодавства та з інших питань.

Голова суду постійно організує збори суддів на яких обговорюються процесуальні питання здійснення судочинства, організаційні питання роботи суду, суддів та інші питань.

Керівником апарату суду постійно проводяться оперативні наради на яких обговорюються питання складення статистичних звітів, обговорення наказів ТУДСА в Харківській області або інших установ, організацій та з інших питань.

Керівником апарату суду постійно проводяться заняття з секретарями судових засідань та помічниками суддів, щодо основних аспектів роботи у судовій статистичній комп'ютерній програмі «Д-3», обговорюються проблемні питання та

шляхи їх вирішення, обговорюються питання внутрішнього трудового розпорядку, правил поведінки державного службовці та з інших питань.

Головою суду встановлено графік здійснення канцеляріями суду прийомів громадян, у відповідності до якого, канцелярії суду здійснюють прийом у вівторок з 9–00 год. до 11–00 год., та четвер з 16–00 год. до 18–00 год. В цей період часу громадяни мають право отримувати копії судових рішень, виконавчі листи по справах та ін.

Матеріали справи видаються на вимогу сторони у справі та документів, підтверджуючих особу громадянина. Під час ознайомлення з матеріалами справи обов'язково присутній працівник апарату суду (секретар судового засідання, помічник судді або секретар канцелярії).

Головою суду затверджено відповідний індивідуальний план роботи суду на поточний 2017 рік для кожного працівника суду.

Голова суду контролює діяльність апарату суду.

Розгляд справ по яким підсудні утримуються під вартою перебувають на особистому контролі Голови суду.

Головою суду здійснюється особистий прийом громадян кожний перший та третій вівторок місяці з 9:00 до 11:00 год, кожний перший та третій четвер місяця з 16:00 до 18:00 год.

Особа, яка відповідальна за розгляд звернень громадян (судовий розпорядник Мовчан М.В., консультант суду Вождаєва Н.О.), також здійснює прийом громадян та веде консультативну роботу з роз'яснення громадянам положень чинного законодавства, Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах та інших нормативно-правових актів України. Графік прийому встановлений наступний: понеділок з 16-00 год. до 18-00 год., п'ятниця з 09-00 год. до 11-00 год.

Висновки:

Робота суду із зверненнями громадян є відображенням судової діяльності у частині вирішення цивільно-правових суперечок, розгляду кримінальних та адміністративних справ. Здебільшого, відповіді на звернення громадян та юридичних осіб мають інформаційний характер, але, поряд з цим, за рядом скарг на порушення строків розгляду справ, етики поведінки суддів та працівників апарату суду проводяться службові розслідування та перевірки, про результати яких направляється письмова інформація заявникам. Даний метод роботи є найбільш дієвим та продуктивним, оскільки заявники та автори скарг отримують інформацію в повному обсязі, що виключає повторні звернення до суду з поставленими раніше питаннями.

У сучасних умовах до числа найважливіших, пріоритетних напрямків діяльності держави слід віднести забезпечення й охорону прав і свобод людини й громадянина, відпрацювання та втілення в життя відповідних правових форм і механізмів.

Право на звернення до державних органів являє собою одне з найважливіших, фундаментальних прав людини й громадянина, закріплених Конституцією України та іншими законами.

Вирішення скарг та заяв громадян і юридичних осіб є однією із сторін демократичності судової системи, яка підтверджує служіння суду законам України в ім'я захисту прав та інтересів народу України.

**Голова
Червонозаводського районного
суду м. Харкова**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'I.M. Shelst', enclosed within a hand-drawn, irregular oval shape.

I.M. Шелест

Вик. Вождасва Н.О.
т. 732-73-35